



Inledning

HumSek:s styrelse är Humanistiska Sektionens verkställande organ och ansvarar för sektionens förvaltning. Styrelsen företräder samtliga HumSek medlemmar, framförallt men inte exkluderat, gentemot Umeå Universitet (huvudsakligen i beslutande organ på fakultet- och institutionsnivå).

HumSek:s viktigaste verksamhetsområde är att bevaka studenträtten och verka för en högre utbildningskvalitet. Detta arbete leds särskilt av studentombudet, men presidiet innehar ett stort ansvar för att vara påläst i utbildningsfrågor, studenters rättigheter och skyldigheter för att på så sätt kunna erbjuda studentombudet stöd.

Ordförande och Vice Ordföranden utgör tillsammans med Kassör HumSek:s presidium. Som en del av Umeå Studentkår (US) gäller det för presidiet att vara insatt i studentkårens centrala angelägenheter. Genom att aktivt närvara i de forum där Umeå studentkårs presidium verkar, såsom kårstyrelsesammanträden, sektionsråd och regelbundna besök i studentkårskorridoren, säkerställer presidiet att HumSek:s intressen tillvaratas på central nivå.

Presidiet innehar ett särskilt uppdrag att vara insatta i kåröreningarnas förehavanden och att erbjuda kåröreningar stöd, coachning och utvecklingsmöjligheter. Studentkårsstrukturen med stort genomflöde av aktiva gör att kåröreningarna kommer att ha varierande aktivitetsgrad, varpå det är extra viktigt för presidiet att ge stöd till de kåröreningar som för tillfället har en lägre grad av aktivitet. I de fall studentgrupper inte har egen kårörening och inte heller är tillräckligt stora för att bilda egen kårörening bör de, i samråd med berörda kåröreningar, upptas av befintlig kårörening. Presidiet tillsammans med studentombudet delar med fördel upp särskilt ansvar för olika kåröreningar mellan sig för att på så sätt säkerställa största möjliga täckning och närvaro.

Arbetsbeskrivningar

ORDFÖRANDE

Ordförandes uppgift är att:

- sammankalla till styrelsemöten, årsmöte och extra årsmöte.
- leda styrelsemöten och se till att de bedrivs i ordnade, rationella och effektiva former.
- säkerställa att beslutsunderlaget för styrelsens ärenden är tillfredsställande.
- se till att samtliga ledamöter om möjligt bereds tillfälle att delta i ärendenas handläggning. Styrelsens ordförande skall således verka för att i första hand ordinarie ledamöter kan delta i styrelsearbete, sammanträden och i andra hand för att styrelsen, för det fall ordinarie ledamot ej kan delta, är fulltalig genom suppleants inträde.
- ansvara för att verksamhetsplan och verksamhetsberättelse färdigställs.
- så långt som möjligt själv sitta med i följande nämnder/kommittéer:
 - Fakultetsnämnden
 - Kårstyrelsen (speciellt i de fall frågor rörande HumSek behandlas)
 - Kårfullmäktige (speciellt i de fall frågor rörande HumSek behandlas)
 - Sektionsrådet
 - Sektionsnämnden
 - Dekans beslutsmöte
- leda arbetet i styrelsen och bevaka sektionsmedlemmarnas och studenternas intressen i de olika organ hen sitter i.
- i samråd med vice ordföranden ansvara för att svara på remisser från kårstyrelse och fullmäktige.

Förste VICE ORDFÖRANDE

Förste vice ordförandes uppgift är att:

- tillsammans med ordförande leda arbetet i styrelsen och bevaka sektionsmedlemmarnas och studenternas intressen i de olika organ hen sitter i.
- träda in vid ordförandes frånvaro för att leda styrelsemöten.
- delta vid kårstyrelsesammanträde då ordförande inte har möjlighet att närvara. Detta gäller också vid kårfullmäktige när frågor särskilt rörande HumSek behandlas och ordförande ej har möjlighet att närvara.
- Så långt som möjligt själv sitta med i följande nämnder/kommittéer:
 - Fakultetsnämnden
 - Utbildningsstrategiska kommittéen (USTRA)



Andre VICE ORDFÖRANDE, med ansvar för Föreningsutskottet

Andre vice ordförandes uppgift är att:

- tillsammans med ordförande leda arbetet i styrelsen och bevaka sektionens medlemmar och studenternas intressen i de olika organ hen sitter i.
- träda in vid ordförandes frånvaro för att leda styrelsemöten.
- delta vid kårstyrelsesammanträde då ordförande inte har möjlighet att närvara. Detta gäller också vid kårfullmäktige när frågor särskilt rörande Humsek behandlas och ordförande ej har möjlighet att närvara.
- ansvara för hemsida och de sociala medier där Humsek är närvarande. Humseks informationskanaler ska alltid innehålla aktuell och relevant information. Hemsidan ska vara lättnavigerad och baskälla för allt som publiceras i andra medier.
 - Humsek.se
 - Facebook.com/humsek
 - Instagram.com/humsekumea
- Vice ordförande ansvarar för att en examensceremoni genomförs för Humseks studenter.

Kassör

Kassörens uppgift är att:

- ansvara för bokföring, budgetering och förvaltning av föreningens ekonomi.
- ansvara för bokslutet och att bokslutet lämnas in i tid till Umeå studentkår.
- avge muntlig eller skriftlig ekonomisk rapport vid styrelsemöten när styrelsen eller kassören så önskar.
- sköta faktureringen, både in och ut.
- verkställa övriga styrelsebeslut gällande budget, ekonomi och utbetalningar.
- ta fram ekonomiska rapporter och underlag för styrelsen i de fall dessa frågas efter.
- tillsammans med styrelsen arbeta fram ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.
- så långt som möjligt själv sitta med i Budgetkommittéen.

Ledamöter

Styrelseledamöterna spelar en viktig roll för kommunikationen mellan Umeå Studentkår, HumSek, föreningarna och medlemmarna. Ledamöternas viktigaste uppgift är att ta del av information och sprida den vidare, ”uppåt och neråt” i kåren. För att göra detta är det viktigt att



Ledamöterna håller sig uppdaterad gällande vad som händer på kåren centralt och inom HumSek. Ledamöterna är tillsammans resterande styrelse ansvariga för HumSek löpande verksamhet. Alltså att stadgar, årsplan, beslut följs och efterlevs.

Ledamöterna har möjlighet att arbeta särskilt med endera två följande områden, utbildning och utbildningsbevakning eller förening och studiesocialt. Detta genom att gå med i och aktivt arbete i motsvarande två utskott.

Ledamöters uppgifter är att:

- delta på styrelsemöten, och i de fall de inte är möjligt informera suppleant.
- aktivt delta i styrelsens arbete och verka för att de beslut som tas genomförs.
- aktivt arbete i något av HumSeks två utskott
- att informera medlemmar om HumSeks verksamhet och de beslut som tas.
- att i de fall man företräder en förening.
 - informera övriga styrelse om den egna föreningens verksamhet.
 - att information om övriga föreningars verksamhet når ut till föreningen.
 - att säkerställa att den egna föreningen är införstådd i HumSeks arbete.
 - att föreningen efterlever de beslut som fattas av HumSeks beslutande organ.
- om utvald sitta med som representant för HumSek i Bildmuseets styrelse.
- om utvald sitta med som representant för HumSek i Sektionsnämnden.
- om utvald representera och företräda HumSeks medlemmar i andra sammanhang.

Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet sammankallas av Förste Vice Ordförande och består utöver denne av HumSeks styrelse invalda styrelseledamöter samt representanter bland föreningarna och medlemmarna.

Syftet med utskottet är att vara ett forum för medlemmar, föreningar och HumSeks styrelse att diskutera ämnen såsom utbildningsfrågor, arbetsmiljöfrågor, psykisk och fysisk. Utskottet är ett beredande organ, med det menas att utskottet förbereder frågor, informationspunkter eller beslutspunkter till HumSeks styrelsemöten.

Utbildningsutskottet ansvarar för

- planerandet och genomförandet av Humanistens Dag.
- Utbildningsutskottet ansvarar för genomförandet av ordförandeutbildning och kassörsutbildning för HumSeks medlemmar och föreningar.

Utskottet kan tilldelas mandat eller uppdrag av HumSeks styrelse, årsmöten eller stormöten



Föreningsutskottet

Utbildningsutskottet sammankallas av Andre Vice Ordförande och består utöver denne av HumSek:s styrelse invalda styrelseledamöter samt representanter bland föreningarna och medlemmarna.

Syftet med utskottet är att vara ett forum för medlemmar, föreningar och HumSek:s styrelse att diskutera ämnen såsom föreningsfrågor, studiesociala frågor och organisationsfrågor.

Utskottet är ett beredande organ, med det menas att utskottet förbereder frågor, informationspunkter eller beslutspunkter till HumSek:s styrelsemöten.

Utskottet strävar efter att anordna sittningar och andra studiesociala aktiviteter för HumSek:s medlemmar.

Föreningsutskottet ansvarar för

- planerandet och genomförandet av Examensceremonin.
- planerandet och genomförandet av välkommandet av nya humaniststudenter.
- planerandet av minst en inom HumSek föreningsöverskridande sittning.

Utskottet kan tilldelas mandat eller uppdrag av HumSek:s styrelse, årsmöten eller stormöten.

Sekreterare

Sekreterares uppgifter är att:

- senast fjorton dagar efter avslutat möte tillhandahålla ett renskrivet protokoll till justerare och ordförande.
- ansvara för att ett justerat protokoll finns tillgängligt för sektionens medlemmar via Humanistiska Sektionens kansli och på lämplig anslagstavla.
- Sekreterare utses av HumSek:s styrelse

Justerare

Justerares uppgift är att:

- så snart som möjligt efter mottagandet av protokoll justera och återsända dessa till sekreterare.

Studentombud

HumSeks studentombud är en heltidsarvoderad resurs dedikerad särskilt, men inte endast, för den humanistiska sektionen och studenterna vid Humanistisk Fakultet (HumFak).

Studentombudets arbete går att dela upp i fyra kategorier, sektionstöd, studentrepresentation, utbildningsbevakning, studie och arbetsmiljöombud. HumSeks studentombuds uppdragsbeskrivning formuleras i samråd med sektionens styrelse och tjänsten tillsätts av en anställningskommitté bestående representant från kåren centralt och representanter från HumSek.

Det är Studentombudets uppgift är bland annat¹ att:

- i rollen som kunskaps- och informationsperson delta vid samtliga HumSeks styrelsemöten.
- verka för gott informationsflöde mellan HumSek, HumFak och Umeå Studentkår.
- i enlighet med styrelsens beslut inneha förtroendeuppdrag.
- rekrytera studentrepresentanter i samarbete med HumSek och tillhörande förningar.
- i de fall studentrepresentation saknas företrädda studenterna i deras ställe, om detta är möjligt.
- säkerställa att Umeå Studentkår har aktuella kontaktuppgifter till samtliga studentrepresentanter vid HumFak.
- med särskilt fokus på distansstudenter informera studenter inom sektionens verksamhetsområde om deras rättigheter som student, universitetets regelverk, andra bestämmelser samt att när så är lämpligt informera om HumSeks verksamhet.
- som en del av informationsarbetet genomföra minst 20 klassrumsträffar per år, varav två med distansstudenter.
- hjälpa och stödja studenter, inom sektionens verksamhetsområde, som vänder sig till Umeå Studentkår med problem rörande sin utbildning.
- representerar HumSek² i följande nämnder/kommittéer:
 - Fakultetsnämnden
 - Utbildningsstrategiska kommittéen
 - Forskningsstrategiska kommittéen
 - Dekanens beslutsmöte
 - Kommittéen för lika villkor
 - GA-rådet
 - ULSG
 - Utbildningsrådet

¹ Studentombudetens uppdragsbeskrivningar går att finna i ”*Ordningen*” som ligger under rubriken ”*Styrdokument*” på Umeå studentkårs hemsida. [20171206 Styrdokument Uppdragsbeskrivningar vid Umeå studentkår](#)

² ”I beslutande och beredande organ, på fakultetsnivå såväl som på universitetscentral nivå, företräder studentombuden alltid samtliga studenter vid Umeå universitet – kårmedlemmar såväl som de som valt att inte teckna medlemskap.” (”*Ordning*” 2017-12-06, Lindblom Daniel - Kårordförande, s10)



- Grundutbildningsrådet

HumSeks verksamhetsområde

HumSeks verksamhetsområde omfattar:

- Samtliga studenter vid Konsthögskolan.
- Studenter vid institutionen för Språkstudier som inte läser inom lärarutbildningen.
- Studenter vid institutionen för Kultur- och Medievetenskaper som inte läser inom lärarutbildningen.
- Studenter vid institutionen för Idé- och Samhällsstudier som inte läser inom lärarutbildningen.
- Studenter vid Estetiska institutionen som inte läser inom lärarutbildningen.
- Studenter vid Kandidatprogrammet för Biblioteks- och Informationsvetenskap.

Sammanräknat över 2000 studenter varav drygt 600 medlemmar.

Många, men inte alla medlemmar tillhör någon av HumSeks nedan listade 7 föreningar. Det viktigt att styrelsen aktivt arbetar för att inkludera och representera de medlemmar som idag inte har en föreningstillhörighet.

Föreningar som aktivt verkar under HumSek:

- FOSA: Kårföreningen för studerande inom Filosofi och Samhällsanalys.
- KEF: Kårföreningen för studerande vid Kulturentreprenörsprogrammet.
- HumSamPro: Kårföreningen för studerande vid Humanistiskt samhällsvetarprogram.
- Medium: Kårföreningen för studerande vid programmen för Medie- och kommunikationsvetenskap samt journalistik. Besök deras Facebooksida.
- SpLitt: Kårföreningen för studerande inom språk, litteratur eller biblioteks- och informationsvetenskap. Besök deras Facebooksida.
- WeDigIt: Kårföreningen för studerande inom Arkeologi Besök deras Facebooksida.
- WHB: Kårföreningen för studerande vid Konsthögskolan.