



Stadgar för Humanistiska sektionen

Innehåll

Ändamål.....	2
Medlemskap.....	2
Ekonomi.....	2
Revision och ansvarsfrihet.....	2
Organisation.....	3
Årsmöte.....	3
Allmänt.....	3
Kallelse mm.....	3
Protokoll.....	3
Ärenden.....	4
Närvaro, rösträtt, omröstning.....	4
Stormöte.....	5
Allmänt.....	5
Kallelse mm.....	5
Protokoll.....	5
Ärenden.....	6
Närvaro, rösträtt, omröstning.....	6
Valberedning.....	6
Extra årsmöte/stormöte.....	6
Styrelsen.....	7
Allmänt.....	7
Styrelsens uppgifter.....	7
Kallelse och beredning.....	8
Närvaro, omröstning, jäv.....	8
Protokoll.....	8
Stadgar.....	8
Upplösning.....	8

Stadgar för HumSek

Ändamål

§1.1 Humanistiska sektionen, nedan benämnd HumSek, har som huvudsakligt syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Umeå universitet.

§1.2 Humanistiska sektionen har som mål att bidra till en stärkt gemenskap mellan medlemmarna i HumSek.

§1.3 Sektionen fungerar som kårsektion för studenter vid Humanistiska fakulteten. Sektionen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§1.4 HumSeks verksamhet regleras i dess stadgar, Umeå studentkårs stadgar samt utfärdade bestämmelser av regering och riksdag. Dessa stadgar får inte strida mot Umeå studentkårs stadgar. Om dessa stadgar befins strida mot Umeå studentkårs stadgar äger Umeå studentkårs stadgar företräde.

Medlemskap

§2.1 Medlem i HumSek är den student som studerar vid Humanistiska fakulteten och som har erlagt medlemsavgift i Umeå studentkår.

§2.2 Medlem har rätt att

- inneha förtroendeuppdrag för HumSeks räkning.
- till årsmöten/stormöten inkomma med fråga eller motion och få denna behandlad.
- ta del av protokoll från årsmöte/stormötet och styrelsesammanträde

Ekonomi

§3.1 HumSeks verksamhetsår löper från 1/7 till 30/6 påföljande år

§3.2 HumSeks styrelse utser två (2) firmatecknare att var för sig teckna sektionens firma.

§3.3 HumSeks kassör ansvarar för att terminsbidraget delas ut efter att varje termin har avslutats.

§3.3 HumSek har sitt säte i Umeå.

Revision och ansvarsfrihet

§4.1 HumSeks räkenskaper, förvaltning och verksamhet granskas fortlöpande av en (1) verksamhetsrevisor som väljs av årsmötet.

§4.2 Det åligger verksamhetsrevisorn att senast tio (10) dagar innan stormötet tillsända sektionen en berättelse över den företagna revisionen samt yttrande över frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen avser. Verksamhetsrevisorns berättelse ska läggas fram för stormötet.

Stadgar för HumSek

Organisation

§5.1 HumSeks organisation utgörs av:

- Styrelsen
- Årsmöte
- Stormöte

Årsmöte

Allmänt

§6.1 Årsmötet är tillsammans med stormötet HumSeks högsta beslutande organ.

§6.2 Årsmötet ska hållas under våren före maj månads utgång.

§6.3 Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande.

§6.4 Årsmötet ska sträva efter att ha en bred representation bland HumSeks utbildningar i styrelsen.

Kallelse mm

§6.5 Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.

§6.6 Kallelsen ska ske tio (10) dagar innan årsmötet.

§6.7 Kallelse ska ske genom anslag.

§6.8 Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före årsmötet.

§6.9 Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av årsmötet är beredda.

§6.10 Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av årsmötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

Protokoll

§6.11 Vid årsmötet ska protokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.

§6.12 Protokollet från årsmötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av årsmötet utsedda justeringspersonerna.

§6.13 Justerat protokoll från årsmötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter årsmötet.

Stadgar för HumSek

Ärenden

§6.14 På årsmötet ska följande frågor behandlas:

- val av mötesordförande
- val av mötessekreterare
- val av två (2) justeringspersoner
- fastställande av föredragslistan
- frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
- godkännande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
- godkännande av budget för de kommande verksamhetsåret
- val av revisor
- frågor till styrelsen från medlemmar
- motioner av medlemmar
- propositioner från styrelsen
- val av valberedning
- val för nästa verksamhetsår av:
 - styrelsens ordförande
 - styrelsens vice ordförande
 - styrelsens kassör
 - styrelsens sekreterare
 - övriga ledamöter samt ersättare i styrelsen

§6.15 Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

§6.16 Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till årsmötet.

§6.17 Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före årsmötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till årsmötet. Sedan frågan besvarats kan årsmötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska fåras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

§6.18 Alla HumSeks medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på årsmötet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.

§6.19 Omröstning på årsmötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som gäller den mening som erhåller fler än hälften en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Stadgar för HumSek

Stormöte

Allmänt

§7.1 Stormötet är tillsammans med årsmötet HumSeks högst beslutande organ.

§7.2 Stormötet ska hållas under hösten före oktober månads utgång.

§7.3 Stormötet är beslutsmässigt med de antal medlemmar som är närvarande.

Kallelse mm

§7.4 Stormötet sammanträder på kallelse av styrelsen.

§7.5 Kallelse ska ske tio (10) dagar innan stormötet.

§7.6 Kallelse ska ske genom anslag.

§7.7 Föredragningslistan och övriga handlingar ska finnas tillgängliga senast sju (7) dagar före stormötet.

§7.8 Styrelsen ansvarar för att de frågor som ska behandlas av stormötet är beredda.

§7.9 Frågor som inte upptagits i föredragningslistan vid utlysning av stormötet får endast behandlas om samtliga närvarande medlemmar beslutar så.

Protokoll

§7.10 Vid stormötet ska beslutsprotokoll föras. Styrelsen ansvarar för att detta sker.

§7.11 Protokollet från stormötet undertecknas av mötets ordförande, sekreterare samt de två (2) av stormötet utsedda justeringspersoner.

§7.12 Justerat protokoll från stormötet ska offentliggöras senast fjorton (14) dagar efter stormötet.

Ärenden

§7.13 På stormötet ska följande frågor behandlas:

- val av mötesordförande
- val av mötessekreterare
- val av två (2) justeringspersoner
- fastställande av föredragslistan
- frågan om mötet är behörigt utlyst och beslutsmässigt
- godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
- godkännande av balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår.
- revisorns revisionsberättelse
- om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för det gångna året
- eventuella fyllnadsval till styrelsen

Stadgar för HumSek

- frågor till styrelsen från medlemmar
- motioner av medlemmar
- propositioner från styrelsen

§7.14 Rätt att inlämna motioner och frågor till styrelsen har varje medlem.

§7.15 Motion ska vara inlämnad till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt motionssvar samt förslag till beslut till stormötet.

§7.16 Fråga till styrelsen ska inlämnas skriftligt till styrelsen senast klockan 12:00 åtta (8) dagar före stormötet, varpå styrelsen är skyldig att avge ett skriftligt svar till stormötet. Sedan frågan besvarats kan stormötet uppta debatt i det ämne frågan behandlar. Frågan och styrelsens skriftliga svar ska föras in i protokollet.

Närvaro, rösträtt, omröstning

§7.17 Alla HumSeks medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på stormötet. Styrelsen äger inte rösträtt i frågan om ansvarsfrihet. Närvarorätt har även en (1) representant för Umeå studentkårs styrelse.

§7.18 Omröstning på stormötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som gäller den mening som erhåller fler än hälften en majoritet av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit flest röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Valberedning

§8.1 Det åligger valberedningen att föreslå personer för val på årsmötet.

§8.2 Valberedningen består av minst en (1) och som mest tre (3) ledamöter varav en (1) är sammankallande. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande.

§8.3 Valberedningen bör anslå förslag på personer för val på stormötet sju (7) dagar innan stormötet.

Extra årsmöte/stormöte

§9.1 Styrelsen kan besluta att kalla till extra årsmöte/stormöte, t.ex. om fyllnadsval behöver göras till styrelsen eller om en särskild fråga behöver lyftas. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte/stormöte om en tiondel av medlemmarna eller minst en av HumSeks föreningar så begär.

§9.2 För extra årsmöte/stormöte gäller samma stadgar som för årsmöte/stormöte. Extra årsmöte/stormöte kan endast behandla de frågor som föranlett dess utlysande.

Stadgar för HumSek

Styrelsen

Allmänt

§10.1 Styrelsen är HumSeks verkställande organ. I överensstämmelse med dess stadgar och av årsmötet/stormötet fattade beslut leder styrelsen HumSeks verksamhet.

§10.2 Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och övriga ledamöter samt ersättare.

§10.3 Styrelsen utser inom eller utom sig en sekreterare.

§10.4 HumSeks föreningar ska nominera personer till årsmötet för posterna som ledamöter och ersättare. Det är dock årsmötet som väljer styrelsen som har till uppgift att företräda samtliga medlemmar.

§10.5 Styrelsen är beslutsmässig om minst halva styrelsen är närvarande.

§10.6 En representant från föreningarna måste ha en närvaro på minst 70% av samtliga möten som anordnas av HumSeks styrelse per termin.

§10.7 Om en förening inte uppnår 70% giltig närvaro kan kommande terminsbidrag bli indraget. HumSeks styrelse fattar beslut i frågan

Styrelsens uppgifter

§10.8 Det åligger styrelsen att:

- utfärda kallelse till årsmötet/stormötet
- bereda ärenden till årsmötet/stormötet
- ansvara för HumSeks ekonomi och förvaltning
- efter sin mandatperiod, dock senast till stormötet, förelägger revisorn verksamhetsberättelsen, samt resultat- och balansräkning. Årsredovisningen ska vara undertecknad av den styrelse för vars mandatperiod årsredovisningen avser. Styrelsen kan delegera till ordföranden att underteckna årsredovisningen under förutsättning att det finns ett dokumenterat godkännande av årsredovisningen från övriga styrelsemedlemmar.
- fastställa villkor för föreningsstöd.

Kallelse och Beredning

§10.9 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Ordförande ska kalla till styrelsemöte om ledamot så begär.

§10.10 Kallelsen ska utgå senast sju (7) dagar före styrelsemöte. I kallelse ska föredragningslista samt övriga handlingar bifogas.

§10.11 Ordförande ansvarar för att de frågor som ska behandlas av styrelsen är ordentligt beredda.

§10.12 Frågor som inte upptagits i föredragningslistan som utgått med kallelsen får behandlas endast om samtliga ledamöter så beslutar.

Stadgar för HumSek

Närvaro, omröstning, jäv

§10.13 Samtliga medlemmar har närvaro- samt yttranderätt på styrelsens möten.

§10.14 Omröstning på styrelsemötet ska ske öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om någon ledamot så begär. Som beslut gäller den mening som erhåller fler än hälften av de erlagda rösterna. Vid personval gäller dock den mening som erhållit fler röster. Vid lika röstetal innehar ordförande den avgörande rösten med undantag för personval, där lotten avgör.

§10.15 Styrelseledamot har inte rösträtt i ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make/maka, sambo, föräldrar, barn, syskon eller någon annan närstående.

Protokoll

§10.16 Vid styrelsemöte ska beslutsprotokoll föras. Sekreteraren ansvarar för att detta sker.

§10.17 Protokoll ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren samt en (1) på styrelsemötet utsedd justeringsperson.

§10.18 Justerat protokoll ska offentliggöras senast tjugo (21) dagar efter mötet.

Styrelsen

§11.1 Förslag till stadgeändring ska finnas tillgängliga på HumSeks anslagstavla senast tio (10) dagar före det årsmöte/stormöte som ska behandla frågan.

§11.2 Beslut om förändringar av dessa stadgar fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på årsmöte/stormöte.

§11.3 Stadgeförändringar skall tillställas Umeå studentkårs fullmäktige för godkännande.

Upplösning

§12.1 Beslut om upplösning fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet på två (2) på varandra följande årsmöten.

§12.2 Om HumSek upplöses skall tillgångarna fonderas av Umeå studentkår tills dess att en ny kårsektion kan bildas med liknande inriktning.

§12.3 Om en ny kårsektion med liknande inriktning ej bildats inom två år från upplösandet tillfaller tillgångarna Umeå studentkår.

§12.4 Beslut om upplösning skall tillställas Umeå studentkår för kännedom.